

Bildungs- und Teilnehmervertrag (1/5)

**Fachausbildung „Arbeiten unter Absturzgefahr“
- persönliche Schutzausrüstung gegen Absturz -**

Lehrgang / Modul <i>(zutreffende bitte ankreuzen)</i>		Kursort / Termin <i>(bitte eintragen)</i>	Kosten <i>(netto zzgl. MwSt.)</i>
<input type="checkbox"/>	PSA-Anwendung: Anwenderlehrgang für persönliche Schutzausrüstung gegen Absturz gem. DGUV-Regel 112-198/199	2 Tage	320,- EUR <i>ggf. zzgl. 59,- EUR Mietausrüstung</i>
<input type="checkbox"/>	WU PSA-Anwendung: Wiederholungsunterweisung zur Anwendung von PSA gegen Absturz gem. DGUV-Regel 112-198/199	1 Tag	190,- EUR <i>ggf. zzgl. 59,- EUR Mietausrüstung</i>
<input type="checkbox"/>	PSA-Sachkunde: Sachkundiger zur Prüfung von PSA gegen Absturz nach DGUV-Grundsatz 312-906	2 Tage	400,- EUR <i>Mietausrüstung nicht erforderlich</i>
<input type="checkbox"/>	PSA-Management: Einführung in Sachkunde24.de - modernes Management prüfpflichtiger Arbeitsmittel	1 Tag	- Kostenfrei -
<input type="checkbox"/>	Ausrüstung mieten: Ich bestelle eine Mietausrüstung		Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ausrüstung kaufen: Ich bitte um ein unverbindliches Angebot		Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

Teilnehmerdaten (bitte lesbar in Blockschrift):			
Vorname:	<input type="text"/>	Nachname:	<input type="text"/>
Mobilnummer:	<input type="text"/>	Festnetz:	<input type="text"/>
Geburtsdatum:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>		
Privatanschrift:	<input type="text"/>	Rechnungsanschrift:	<input type="text"/>
Sendungen bitte an:		Privatanschrift <input type="checkbox"/>	Rechnungsanschrift <input type="checkbox"/>

Bildungs- und Teilnehmervertrag (2/5)

- Widerrufsbelehrung -

Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

GEFABA GmbH
Berufskletterzentrum
Nuthedamm 29
14480 Potsdam
Fax: 0331-8874901
info@berufskletterzentrum.de

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z. B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Sie stimmen mit Ihrer Unterschrift unter dieses Anmeldeformular ausdrücklich dem Beginn der Dienstleistung durch das GEFABA GmbH Berufskletterzentrum vor Ablauf der Ihnen zustehenden Widerrufsfrist zu.

- Ende der Widerrufsbelehrung -

Verbindliche Kursanmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für die oben angegebenen Kurse an und akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des GEFABA GmbH Berufskletterzentrums. Ich bin über Kursziele, Umfang und Zulassungsvoraussetzungen informiert und werde spätestens zu Kursbeginn geeignete Nachweise vorlegen.



Ort, Datum und Unterschrift

Speicherung persönlicher Daten

Mit ist bekannt, dass das GEFABA GmbH Berufskletterzentrum meine Daten zur internen Verwendung speichert und verarbeitet. Diese Daten werden nicht an Dritte weiter gegeben. Ausgenommen hiervon sind Dienstleistungspartner, die zur Vertragsabwicklung die Übermittlung persönlicher Daten benötigen (z.B. Zertifizierungsstellen, Ausbildungspartner und Versandunternehmen). In diesen Fällen beschränkt sich der Umfang der übermittelten Daten auf das erforderliche Minimum.



Ort, Datum und Unterschrift

▶ **Bitte Seite 1 und 2 der unterschriebenen Anmeldung eingescannt per E-Mail, als Fax (0331.8874901) oder mit der Post ins Büro schicken**

Bildungs- und Teilnehmervertrag (3/5)

wichtige Hinweise

Die Anmeldung

Ist Ihre Kursanmeldung bei uns eingetroffen, nehmen wir telefonisch Kontakt mit Ihnen auf. Dabei beantworten wir z.B. offene Fragen zu den Zulassungsvoraussetzungen und klären, was Sie sonst noch auf dem Herzen haben. Auch können wir schon erste Informationen dazu geben, ob ein Kurs vermutlich stattfinden wird (Stichwort Mindestteilnehmerzahl) oder vielleicht sogar schon ausgebucht ist. Bitte beachten Sie, dass diese telefonischen Auskünfte unverbindlich sind, da sich der Buchungsstand täglich ändern kann. Unsere schriftliche Anmeldebestätigung versenden wir schnellstmöglich, spätestens jedoch mit den Kursunterlagen ca. 2 Wochen vor Kursbeginn.

Zulassungsvoraussetzungen beachten!

Für nahezu alle unserer Kurse gibt es bestimmte Zulassungsvoraussetzungen, welche vor Kursbeginn erfüllt sein müssen. In Kursen mit praktischen Trainingsinhalten wird z.B. eine arbeitsmedizinische Eignungsuntersuchung gefordert. Bitte beachten Sie: Für diese Untersuchungen gibt es speziell zugelassene Ärzte (Betriebsarzt bzw. Facharzt für Arbeitsmedizin). Der Hausarzt darf diese Untersuchung in aller Regel nicht durchführen! Auch ein aktueller Erste-Hilfe-Kurs wird meistens vorausgesetzt. Welche Teilnahmevoraussetzungen konkret für Ihre gebuchten Kurse gelten, entnehmen Sie bitte unserer jeweiligen Kursbeschreibung im Internet. Gern können Sie uns die Nachweise bereits im Vorfeld zukommen lassen. Beachten Sie jedoch, dass wir allerspätstens zum Kursbeginn eine Kopie der entsprechenden Nachweise brauchen!

Mietausrüstung / Ausrüstungskauf

Sofern für Ihren Kurs eine Ausrüstung erforderlich ist, so kann diese von uns gemietet werden. Bitte vermerken Sie dies auf Seite 1 dieser Kursanmeldung. Die Mietausrüstungen sind perfekt auf unsere Lehrphilosophie angepasst und haben sich in etlichen Kursen, wie aber auch in der Berufspraxis als besonders tauglich erwiesen. Außerdem ist unsere Ausrüstung immer auf dem aktuellen Stand der Technik. Nach dem Kurs kann die Ausrüstung günstig übernommen werden. Wenn Sie eigene Ausrüstung mitbringen achten Sie darauf, dass die Ausrüstung vollständig ist (Liste auf Anfrage) und dass die Bescheinigung der vorgeschriebenen jährlichen PSA-Prüfung durch einen Sachkundigen gem. BGG 906 vorliegt. Eine Sachkundeprüfung kann während des Kurses aus zeitlichen Gründen nicht erfolgen.

Geförderte Ausbildung / Bildungsgutschein

Wird Ihre Ausbildung durch Dritte gefördert ist es wichtig, dass Sie die Förderungsbedingungen des Zuwendungsgebers beachten. So muss z.B. bei einer Förderung durch die Agentur für Arbeit der von uns ausgefüllte Bildungsgutschein zwingend vor Kursbeginn wieder beim Amt abgegeben werden.

Rücktritt

Lt. AGB haben Sie bis 15 Tage vor Kursbeginn die Möglichkeit, Ihre Anmeldung kostenfrei zu stornieren. Danach wird, falls kein geeigneter Ersatzteilnehmer/in benannt werden kann, jedoch die volle Kursgebühr fällig. Als Veranstalter können wir auch dann nicht darauf verzichten, wenn Sie wie z.B. bei Krankheit oder anderen Schicksalsschlägen, nichts für Ihren Ausfall können. Hintergrund ist der aufgrund des engen Ausbilder-Teilnehmer-Verhältnisses nur sehr geringe finanzielle Spielraum und die besondere Organisationsstruktur für unsere Bildungsangebote: Nach Ablauf der Stornofrist werden die Kursteilnehmer informiert, Unterlagen verschickt, Ausbilder, externe Prüfer und Ausbildungsobjekte gebucht und ggf. bereits Prüfungen beim Fachverband angemeldet. Referenten und Kursteilnehmer buchen Unterkünfte und Bahntickets und befreien sich von ihren sonstigen Verpflichtungen. Fällt nun ein Teilnehmer aus, können wir ab diesem Zeitpunkt das „Organisationsrad“ nicht mehr zurückdrehen.

Unterkünfte, Treffpunkte, Kleidung, Ausrüstung etc.

Unterkünfte müssen bei Bedarf selbst gebucht werden. In den Kursunterlagen, welche wir Ihnen ca. 2 Wochen vor Kursbeginn zuschicken, finden Sie auch einige Hoteltipps. Buchen Sie eine Unterkunft bitte nicht vor Erhalt der Kursunterlagen. Mit der Kursmappe erhalten Sie auch ausführlichere Infos zu Treffpunkten und ggf. Ausrüstung, Kleidung u.s.w.. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir die Unterlagen nicht mit mehr Vorlauf verschicken können, da sich manchmal auch noch recht kurzfristige Änderungen ergeben können.

► **Weitere Fragen beantworten wir jederzeit gern telefonisch oder per E-Mail!**

Bildungs- und Teilnehmervertrag (4/5)

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Teilnahme an Bildungsangeboten des GEFABA GmbH Berufskletterzentrums.

1. Anmeldung

Eine Anmeldung zur Teilnahme an einem Bildungsangebot des Berufskletterzentrums muss schriftlich, per Fax, E-Mail oder über die Internetseite der GEFABA GmbH unter Verwendung des durch die GEFABA GmbH gestellten Anmeldeformulars erfolgen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

2. Vertragsschluss

Der Vertrag kommt mit der Annahme durch die GEFABA GmbH in Form einer schriftlichen Anmeldebestätigung zustande.

3. Zahlungsbedingungen

Die Zahlung der Kursgebühr erfolgt nach Rechnungslegung, jedoch spätestens bis 7 Tage vor Ausbildungsbeginn. Für Teilnehmer/innen, deren Teilnahme als Maßnahme der beruflichen Aus- und Weiterbildung gefördert wird, sind spätestens bis 7 Tage vor Ausbildungsbeginn die erforderlichen Unterlagen (z.B. Rechnung, Bildungsgutschein) dem Zuwendungsgeber zu übergeben.

Macht der/die Teilnehmer/in von seinem/ihrer Widerrufsrecht Gebrauch, so sind bereits bezahlte Kursgebühren durch die GEFABA GmbH zu erstatten. Erfolgt der Widerruf 15 Tage oder weniger vor Kursbeginn bzw. nach Kursbeginn, ist die volle Kursgebühr zu zahlen. Diese Regelung gilt nicht, wenn eine geeignete Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer benannt wird. Teilnehmer/innen, bei denen eine zugesagte Förderung nach dem SGB III oder SGB II dann doch nicht erfolgt, haben ein kostenloses Rücktrittsrecht.

4. Teilnahmevoraussetzungen

Soweit für ein Bildungsangebot Zugangsvoraussetzungen vorgeschrieben sind oder der Zugang aufgrund von Rechtsvorschriften geregelt ist, ist deren Erfüllung Bedingung für eine Teilnahme. Die jeweiligen Teilnahmevoraussetzungen können Sie unseren Kursbeschreibungen, so z.B. im Internet unter www.berufskletterzentrum.de, entnehmen. Sollten nicht spätestens bei Kursbeginn geeignete Nachweise (z.B. Zertifikate, Kopien von Bescheinigungen etc.) zur Erfüllung aller Zugangsvoraussetzungen vorgelegt werden, so ist die GEFABA GmbH berechtigt, den Vertrag zu kündigen. Ein Anspruch auf Erstattung der Kursgebühr besteht dabei nicht.

5. Durchführung von Bildungsangeboten

Die GEFABA GmbH verpflichtet sich zu einer sorgfältigen Durchführung der Bildungsangebote. Die Umsetzung erfolgt in der in der Kursbeschreibung dargelegten Weise, wobei Änderungen der Ausbildungsorte, Kurstermine und Unterrichtszeiten vorbehalten sind. Teilnehmer/innen erhalten nach erfolgreichem Abschluss des Bildungsangebotes eine aussagekräftige Teilnahmebescheinigung bzw. ein qualifiziertes Zertifikat. Die GEFABA GmbH beginnt mit der Erbringung der Dienstleistung durch das Versenden von Kursunterlagen und Stellung vorbereitender Aufgaben zum ersten Termin.

6. Teilnehmerpflichten

Teilnehmer/innen verpflichten sich, die am Unterrichtsort geltende Hausordnung zu beachten und Anweisungen der Leitung des Hauses und des Personals zu befolgen. Teilnehmende verpflichten sich Fehlzeiten zu vermeiden, da bei nicht absolvierten Unterrichtseinheiten keine Zulassung zur Prüfung erfolgt oder kein Teilnahmezertifikat ausgestellt wird.

Bildungs- und Teilnehmervertrag (5/5)

7. Kündigung durch GEFABA GmbH

1. Die GEFABA GmbH kann aus wichtigem Grund zu jeder Zeit den Vertrag mit sofortiger Wirkung kündigen. Wichtige Gründe sind:
 - vorsätzliche Beschädigung oder Zerstörung von Einrichtungsgegenständen,
 - wiederholte und abgemahnte Nichtbefolgung der Anordnungen des Personals,
 - wiederholte und abgemahnte Nichteinhaltung der geltenden Hausordnung / Brandschutz- und Arbeitsschutzbestimmungen,
 - Tätlichkeiten gegenüber anderen Teilnehmenden und gegenüber dem Personal sowie ggf. gegenüber anderen Personen,
 - Handlungen, die eine im Zusammenhang des Bildungsangebots und des Betriebsablaufs notwendige Vertrauensbasis zwischen Teilnehmenden und dem GEFABA GmbH Berufskletterzentrum zerstören

Eine Kündigung aus wichtigem Grund durch die GEFABA GmbH Berufskletterzentrum entbindet die gekündigten Teilnehmenden nicht von der Zahlung der Kursgebühr.

2. Die GEFABA GmbH kann den Vertrag kündigen, wenn der Kurs
 - auf Grund Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl von 4 Personen,
 - auf Grund Ausfall des/der Kursleiter/in z.B. auf Grund Krankheit oder
 - auf Grund höherer Gewalt z.B. Witterungsbedingungen

nicht stattfinden kann. Bereits gezahlte Kursgebühren werden erstattet oder können auf einen späteren Kurs angerechnet werden.

Die Kündigung bedarf der Schriftform.

8. Haftungsausschluss

Die GEFABA GmbH haftet nicht für Schäden der Teilnehmer/in. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht

- a) bei einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder Gesundheit der Teilnehmer/in auf Grund fahrlässiger Pflichtverletzung der GEFABA GmbH oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der GEFABA GmbH und
- b) bei einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung der GEFABA GmbH oder einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der GEFABA GmbH.

Stand: 1. Juli 2015